



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“NICOLO' PALMERI”

Piazza Giovanni Sansone , 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Fax 091/8114178 - C.F. 9603480824 - Cod. Mecc. PAPS24000G

e-mail paps24000g@struzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it -

www.liceopalmeri.gov.it

Prot. n. 186 del 14/01/2020

**Al DSGA
Al Sito Web di Istituto
All'Albo online**

Oggetto: Determina a contrarre responsabile manutenzione PC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale Reg. Sicilia 28 dicembre 2018 n. 7753, recante il recepimento del D.I. 129/2018 nella Regione Sicilia;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali adottato dal Liceo Scientifico "Palmeri" in data 17/09/2019;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2019/2022, approvato in data 31/10/2019 con delibera n. 48;

VISTO il Programma Annuale, approvato dal C.d.I. in data 03/01/2020;

CONSIDERATA l'assenza nell'organico di questo Liceo, per il presente A.S., di un assistente tecnico per il laboratorio di informatica;

PRESO ATTO della necessità di operare la costante e specialistica manutenzione dei PC, al fine del miglior svolgimento delle attività generali, amministrative e didattiche;

VISTA la propria circolare n. 161 del 19/12/2019 per il reperimento di disponibilità interna ai fini dell'assunzione dell'incarico di responsabile manutenzione PC;

VISTA la disponibilità pervenuta, resa dal Prof. Salvatore Macaluso con comunicazione prot. n. 1525 del 23/12/2019;

CONSIDERATE le competenze del sopra citato Prof. Macaluso;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di conferire al Prof. Salvatore Macaluso, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di Responsabile manutenzione PC;
- 3) Di dare atto che l'incarico viene conferito per l'a.s. 2019/20, fino al 31/08/2020, per l'importo di € 300,00 (euro trecento/00) onnicomprensivi e che tale somma graverà sull'aggregato A01 del Programma Annuale.
- 4) Di stabilire che il compenso al professionista incaricato sarà corrisposto alla scadenza del contratto e su presentazione di regolare dichiarazione e relazione delle attività svolte.
- 5) La scelta del contraente è effettuata sulla base di procedura interna di reperimento (circ. n. 161 del 19/12/2019), in considerazione del possesso delle necessarie competenze da parte del professionista selezionato.
- 6) Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web della scuola www.liceopalmeri.gov.it ai fini della generale conoscenza.
- 7) Ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Anello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marilena Anello
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993